



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

0. CÉL	3
1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI	3
2. TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL	4
3. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK	6
4. AZ ÉRINTETTEK JOGAI	6
Hozzáférés és adathordozhatóság	6
A személyes adatok helyesbítése.....	7
A személyes adatok törlése.....	7
Az adatkezelés korlátozása	7
Tiltakozás az adatkezelés ellen.....	7
A hozzájáruláson alapuló adatkezelés visszavonása.....	7
5. ADATVÉDELMI TISZTSÉGVISELŐ	7
6. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....	7
7. ADATVÉDELMI INCIDENS.....	8
8. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK	8

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

0. CÉL

A SAASCO Kft. (továbbiakban SAASCO) jelen szabályzatban foglalja össze a természetes személyek (továbbiakban Érintettek) személyes adatainak kezelése körében követett gyakorlatát, figyelembe véve az EU 2016/679 adatvédelmi rendeletében foglaltakra.

1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő neve:	SAASCO Kft. (továbbiakban SAASCO)
Adatkezelő címe:	1212 Budapest, Táncsics Mihály u. 108.
Adatkezelő elérhetősége:	info@saasco.hu , www.saasco.hu

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2. TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

Ssz.	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezeléshez történő hozzájárulás módja	Adattárolás módja	Adatok tervezett megőrzési ideje*
1.	a képzéseinkre jelentkezőkkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, adatszolgáltatás a számlázás felé	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teljes név ➤ e-mail cím ➤ telefonszám ➤ számlázási és szállítási cím 	szerződés teljesítéséhez szükséges jogi kötelezettség teljesítése	-	elektronikus	felszámolásig / megszűnésig
2.	kapcsolattartás a szakmai kérdések megválaszolásához, szakmai tájékoztatás nyújtásához; ajánlatadáshoz, munkavégzéshez	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teljes név ➤ e-mail cím ➤ telefonszám 	szerződés teljesítéséhez szükséges	-		
3.	honlapunk regisztrált felhasználóinak azonosítása kedvezményes ajánlataink igénybevételéhez	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teljes név ➤ e-mail cím 	érintett személyes hozzájárulása	elektronikus (www.saasco.hu oldalon keresztül)		amíg üzleti tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatást szeretnénk nyújtani
4.	marketing célú hírlevelek küldése					
5.	munkatársak adatainak kezelése a vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, hatékony munkavégzéshez és marketing célokhoz	Lásd I. Melléklet	<ul style="list-style-type: none"> jogi kötelezettség teljesítése szerződés teljesítéséhez szükséges érintett személyes hozzájárulása 	<ul style="list-style-type: none"> - - papír alapon aláírással 	elektronikus és papír alapú	felszámolásig / megszűnésig
6.	megrendelők, beszállítók adatainak kezelése a számlázás és a szerződés teljesítése érdekében	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teljes név ➤ e-mail cím ➤ telefonszám ➤ számlázási és szállítási cím 	szerződés teljesítéséhez szükséges jogi kötelezettség teljesítése	-	elektronikus és papír alapú	

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Ssz.	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezeléshez történő hozzájárulás módja	Adattárolás módja	Adatok tervezett megőrzési ideje*
7.	tűz- és munkavédelmi témájú tevékenységek elvégzése	Vonatkozó jogszabályok által előírt kötelező adattartalom.	jogi kötelezettség teljesítése szerződés teljesítéséhez szükséges	-	elektronikus és/vagy papír alapú	rögzítés után átadásra kerülnek a megrendelőnek, nem kerülnek megőrzésre
8.	auditok lefolytatása	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teljes név ➤ munkakör ➤ végzettségi azonosítók 	érintett személyes hozzájárulása	papír alapon aláírással	elektronikus és/vagy papír alapú	3 év
9.	zárt képzések megvalósulásának igazolása	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teljes név 		papír alapon aláírással	papír alapú	felszámolásig / megszűnésig
10.	nyílt képzések megvalósulásának igazolása	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teljes név ➤ e-mail cím 		elektronikus (www.saasco.hu oldalon keresztül)	elektronikus és/vagy papír alapú	
11.	fényképek és videók nyilvánosságra hozatala marketing célból	<ul style="list-style-type: none"> ➤ képmás fényképen vagy videófelvételen 		papír alapon aláírással	elektronikus	

*illetve

- ameddig az Érintett hozzájárulását vissza nem vonja,
- ameddig az Érintett nem kéri a rá vonatkozó adatok törlését.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

3. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A SAASCO a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság,
- célhoz kötöttség,
- adattakarékosság,
- pontosság,
- korlátozott tárolhatóság,
- integritás és bizalmas jelleg,
- elszámoltathatóság.

Amennyiben az Érintettek adatait a SAASCO alvállalkozó részére továbbítja, minden esetben kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a szerződésben kikötésre kerüljön, hogy az adott alvállalkozó a GDPR rendelet előírásait betartva kezeli az átadott adatokat.

A 3. 11. pont esetében a képmás honlapunkon vagy facebook oldalunkon kerül nyilvánosságra hozatalra.

4. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1. tájékoztatást kérhet kezelt adataival kapcsolatban
 - az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
 - a kezelt adatok köréről,
 - az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről,
2. kérelmezheti
 - rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - az adathordozhatóság biztosítását,
 - azok helyesbítését,
 - törlését,
 - kezelésének korlátozását,
3. tiltakozhat adatainak kezelése ellen
4. bármely időpontban visszavonhatja hozzájárulását
5. jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz

Érintett az 1-4. pontokban felsorolt jogait az info@saasco.hu címre küldött elektronikus levélben jelezheti a SAASCO felé, aki legfeljebb 10 munkanapon belül teljesíti érintett kérését.

Hozzáférés és adathordozhatóság

Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Érintett ezt az igényét az info@saasco.hu címre küldött elektronikus levélben jelezheti a SAASCO felé, aki legfeljebb 10 munkanapon belül teljesíti érintett kérését.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A személyes adatok helyesbítése

Érintett jogosult arra, hogy kérésére a SAASCO indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 5 munkanapon belül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, és tájékoztatja e-mailben az Érintettet a helyesbítés megtörténtéről.

A személyes adatok törlése

A SAASCO az alábbi esetekben indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 5 munkanapon belül törli az érintett személyes adatait:

- ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt gyűjtötte
- ha az érintett visszavonja hozzájárulását a személyes adatainak kezelésére
- ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen

A SAASCO e-mailben tájékoztatja az Érintettet a törlés megtörténtéről. A törlés esetén a megjelenített adatok nem állíthatók helyre.

Az adatkezelés korlátozása

A SAASCO az alábbi esetekben korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a SAASCO számára a személyes adatok pontosságának ellenőrzését

A SAASCO e-mailben tájékoztatja az Érintettet az adatkezelés korlátozásáról.

Tiltakozás az adatkezelés ellen

Érintett bármikor jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok további tárolása ellen, akkor a SAASCO a személyes adatokat ebből a célból nem kezeli tovább.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés visszavonása

Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja az info@saasco.hu címre küldött e-mailben, vagy a hírlevelek alján található leiratkozó menü segítségével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

5. ADATVÉDELMI TISZTSÉGVISELŐ

A SAASCO nem alkalmaz adatvédelmi tisztviselőt.

6. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A SAASCO mindent megtesz annak érdekében, hogy hatékonyan megvalósuljanak az adatvédelmi elvek, valamint a GDPR rendeletben foglalt követelmények. A SAASCO megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok

- mennyiségére,
- kezelésük mértékére,
- tárolásuk időtartamára
- és hozzáférhetőségükre.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Ezek az intézkedések azt biztosítják, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé illetéktelen személyek számára.

Az adatvédelemmel kapcsolatos konkrét technikai és szervezési intézkedéseket az „Adatvédelmi intézkedések” c. belső dokumentum foglalja össze.

A SAASCO az Érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatban kockázatértékelést készít, amelynek célja, hogy feltárja mindazokat a veszélyforrásokat, amelyek a kezelt adatokkal kapcsolatban veszélyeztethetik az Érintett felek érdekeit, és ezek alapján adott esetben intézkedéseket hozzon a kockázat csökkentése/megszűntetése, illetve a biztonság növelése érdekében. A kockázatértékelés legalább évente egyszer felülvizsgálatra kerül.

7. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A SAASCO az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a SAASCO mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A bejelentésben a SAASCO ismerteti

- ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét,
- a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségét,
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- ismerteti az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

A SAASCO nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, a SAASCO indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a fenti pontokról.

8. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Panaszával, kérdésével, illetve észrevételeivel kérjük először forduljon a SAASCO-hoz az info@saasco.hu e-mail címen.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 52. § (1) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az Infotv. szabályozására tekintettel a Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.